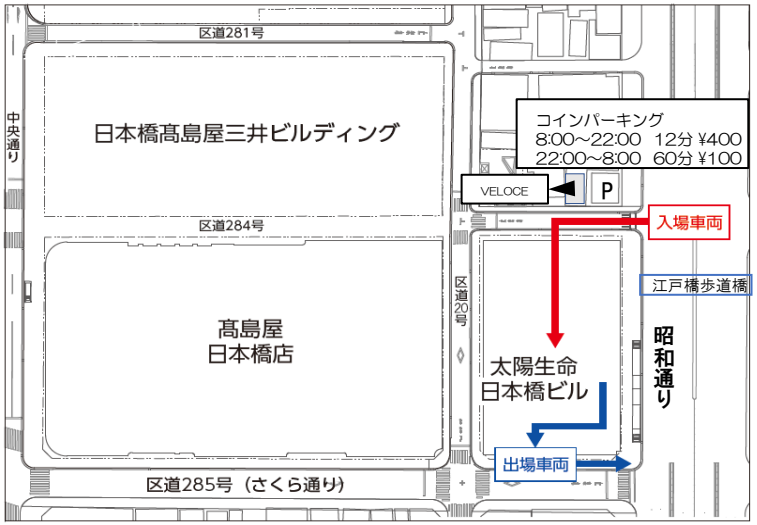
搬出入のご案内

2024年8月　現在

荷捌きスペースをご利用の際は、日本橋髙島屋三井ビルディング　日本橋ホール（03-6281-9493）までご利用日時をお申し出ください。
搬出入許可届をお渡しいたしますので、2週間前（土日祝除く）までにメールにてご提出ください。
※搬出入許可届の記入方法は別紙「搬出入許可届記入例」をご参照ください。

搬出入　出入口



当施設への搬入・搬出は「太陽生命日本橋ビル」からアクセスしていただきます。

荷捌きスペース：地下2階

利用可能時間	日本橋ホールご予約お時間内
車両制限	高さ3.3m　幅2.46m(2t車まで)
駐車時間	最長30分　※留め置き不可
台車用意	なし（台車をお持ちください）

非常用エレベーター(人荷用)仕様

扉サイズ	高さ2.5m　幅1.1m
カゴサイズ	高さ3.0m　幅2.4m　奥行1.5m ＊一部高さ3.9m
積載量	1,700kg

※日本橋ホール専用の荷捌き所、エレベーターではございません。

ご利用上の注意

- 満車の場合は、誘導員の指示に従ってください。建物外縁を周回していただく可能性があります。
- 留め置きされる場合は、近隣のコインパーキングをご利用ください。
- 搬出入時は、経路途中ICカードが必要になります。物流管理室で発行手続きをしてください。
- 9階共用部通路(大理石部分)は養生を設置してください。ホール敷地内に養生マットをご用意しております。
- 事故防止の為、所定の経路以外での作業を禁止します。万が一事故は発生した場合は、当事者間で解決いただきます。
- 壁や床などの汚損、破損した場合は防災センターにご連絡していただき指示に従って、原状復帰をしてください。
- 搬出入時間・ELV専用運転については事前にホールスタッフにご確認をお願いいたします。曜日・時間帯によりご希望に添えない場合がございます。
- 9階共用部通路での搬出入にあたってはビル指定の警備員を立哨させなければならない場合がございます。その費用については別途有償となります。

搬出入経路≪１階～地下２階≫

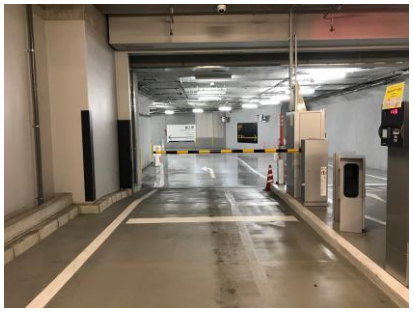
2024年8月　現在

①昭和通りより左折。
太陽生命日本橋ビルより入場してください。
誘導員に新館オフィス9F日本橋ホールと
行先をお伝えください。

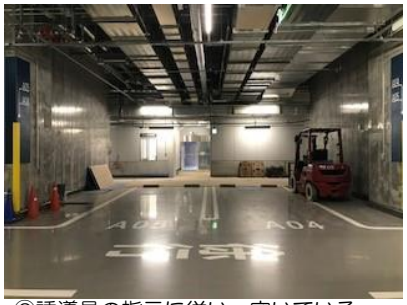
②そのまま突き当りまで直進です。

③上記案内板を右折です。

④奥のゲートまで直進です。



⑤発券機でチケットを取り、ゲートを通過します。
出庫の際は事前精算機で出庫処理をしゲートに
お進みください。30分以内の料金は無料です。



⑥誘導員の指示に従い、空いている
荷捌きスペース(A01～A06)に
停めてください。

⑦物流管理室で館内で使用するICカードを
発行します。

⑧物流管理室から進み、突き当りを
左折してください。

⑧お気をつけてお進みください。

⑨ICカードで認証後、扉を開けて下さい。
開放厳禁です。

⑩９階にお越しください。

②

搬出入経路≪９階～ホール≫

2024年8月　現在

①左に進み、消火栓を右に進んでください。

②防火扉を開けお進みください。

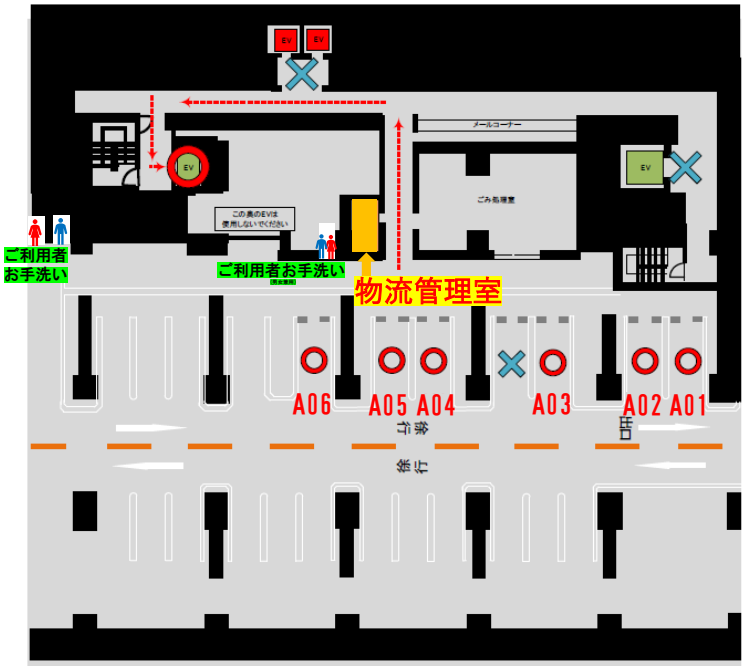
③すぐに共用部通路に出ます。

共用部通路に出る際は、**養生の設置**をお願いいたします。養生はホール扉内にございます。

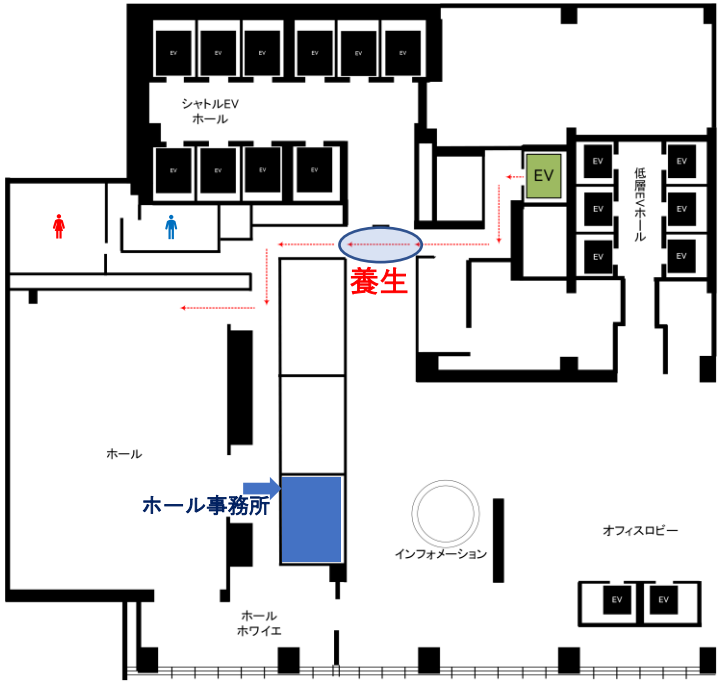
④共用部通路を横断するとホールです。
お荷物の搬入が終了しましたら養生の撤収をお願いいたします。

各階略図

≪地下2階≫



≪9階≫



日本橋ホール
NIHONBASHI HALL

搬出入許可届について

2024年8月　現在

網掛部分に必要事項を記入（または選択）してください。

プリントアウト
（2枚）

搬　出　入　許　可　届（入力用シート）

下記の要領で搬出入をいたしたく許可願います。
なお、搬出入の開始・終了時には、必ずその旨を防災センターへ報告いたします。

申請日	2021 年 4 月 1 日 （ 木 ）			作業区分	ビル作業		テナント作業 ○
依頼者	会社名	株式会社△△（お申込者様）		電話番号	03-0000-0000		
（テナント作業の場合テナント名）	氏名	●● ●● 印		携帯番号	080-0000-0000		
作業者（搬出入会社）	会社名	株式会社△△（搬入業者様）		電話番号	03-0000-0000		
	住所	東京都中央区×丁目×番×号		作業人数	2 名		
	責任者名	□□ □□ 印		携帯電話	080-0000-0000		
作業日時	2021 年 5 月 1 日 （ 土 ） 9 時 00 分 から 20 時 00 分 まで						
搬出入作業	搬出入先	9 階（ 日本橋ホール ）					
	区分	搬入 ○	搬出 ○				
	使用エレベーター	非常用エレベーター1 号機					
	搬出入車輌	2t車 2 台・ 台		車両番号：	123456		
	荷揚使用予定時間	9 時 00 分 から 20 時 00 分 まで		搬出入車の高さ制限は、3.3mです。車両入場は太陽生命日本橋ビルからとなります。			
養生	養生箇所・方法については、本書届出時に防災センターもしくはオフィスに確認してください。 搬出入導線の床・壁・扉・（一部天井）に養生実施後に搬出入を開始すること。 養生を設置されない場合は搬出入を中止させていただきます。						
搬出入物	商品他	（例）音響機器、什器		数量	一式		
	工事材料			数量			
	養生方法						
特記事項							

●作業が搬入のみ（搬出が別日）の場合
⇒搬入開始時間からホールでの「作業終了時間」までを記入

●作業が搬出のみの場合
⇒ホールからの搬出開始時間から「荷積み後作業終了時間」までの記入

1日で「搬入・搬出」の場合は両方に○
別々の日に作業する場合は片方に○

「作業日時」の欄と同じ時間を記入

《例》
・搬出入開始：9時
・搬出作業終了：20時

【遵守事項】

1. 安全に留意し、周囲や建物利用者に迷惑をかけずに行うこと。
2. 建物、その他施設物品に損害を与えないよう注意すること。万が一破損、損傷が発生した場合は、速やかに防災センターに報告してください。また、その損害に関わる費用は申込者が負っていただきます。
3. 関係者全員は身だしなみ、言動には十分注意し、周囲に不快感を与えることのないようにすること。

個人情報の取扱いについて

三井不動産ビルマネジメント株式会社は、お預かりした個人情報について、以下のとおり取扱います。同意の上ご提出をお願いいたします。

1. ご記入いただきました個人情報は、弊社が業務管理をする上で必要とする範囲において収集し、利用させていただきます。
   また、業務の遂行上、三井不動産ファシリティーズ株式会社および株式会社セノンへ委託することがございます。
2. 個人情報を利用するにあたっては、収集目的内でのみとし目的外での利用はいたしません。
3. お預かりしている個人情報に関して、開示を要求することができます。また、その内容に誤りがあった場合には訂正、削除を求めることができます。

安全作業に従事する事を約束します。また、作業は作業責任者が監督を行い、事故、故障、クレーム発生および防災センターから作業中断の指示があった場合は、速やかに作業を中止することを了承します。

ご捺印

作業責任者：●●(お申込者様or搬出入会社様)印

≪申請方法≫

ホールスタッフに搬出入がある旨お伝えください。

↓

EXCELファイルで搬出入届を送付致します。

↓

入力シートの赤字部分をご記入ください。
入力例を載せてありますのでご確認ください。

↓

「依頼者」「作業者」「作業責任者」※1欄に捺印してください。

※1「作業責任者」…
「依頼者」にて「作業責任者」の選任をお願いいたします。
「作業責任者」は作業に必ず常時立ち会いをお願いしております。
事故を起こさぬよう、作業員の教育を徹底してください。
休暇や不在となる場合は必ず代理の責任者を任命し業務に当たらせてください。
その場合、必ずその旨をホールスタッフへ連絡をしてください。

↓

PDFファイルで日本橋ホールに送信してください。
原則締め切りはご利用日2週間前です。

日本橋髙島屋三井ビルディング　日本橋ホール
Mail:nihonbashihall-info@mfbm.co.jp
Tel:03-6281-9493

《ご来館者様へのおねがい》

オフィスビル内の施設のため、オフィスワーカーや一般来館者へのご配慮をいただいております。
エレベーターホール・通路への通行の妨げになる無人での荷物の溜め置きはご遠慮ください。
オフィスワーカーの通行を優先とし、荷物の移動依頼があった場合には速やかにご対応いただけます様お願いいたします。

なお、ビル共用部での大きな声での会話やお打合せ、ご飲食などはお断りをしております。
ご来館の皆様へご共有をお願い申し上げます。

日本橋ホール
NIHONBASHI HALL