

<新宿三井ビルディング 館内企業様向け>

サンイチ ビレッジ

31Builedge 新宿 ご利用案内

- 会議室をご利用の際は、以下の内容および利用規約をご確認頂いた上でお申込みください。
- 利用申込書をご提出いただきますと、会議室利用会員登録が行われます。
- 利用案内は予告なく変更される場合がありますので予めご了承ください。
- 本利用規約に順じない項目は、御見積書兼申込書または請求書を優先するものとする。

1. 会議室概要

- ・所在
新宿三井ビルディング 29 階
- ・住所
〒163-0401
東京都新宿区西新宿二丁目 1 番 1 号
- ・規模
計4部屋(68 m²~240m²)
天井高 2.56m
- ・施設営業時間
9 時-21 時(年末年始を除く)
※利用時間外のご利用については別途ご相談ください。
- ・予約受付時間
9 時-17 時(月曜~金曜)
<お問い合わせ先>
電話 03-6324-1092
- ・その他
飲食可(ケータリング企業の紹介あり)



- 都営地下鉄大江戸線「都庁前」駅 徒歩1分
- 東京メトロ丸ノ内線「西新宿」駅 徒歩2分
- JR線、東京メトロ丸ノ内線「新宿」駅 徒歩6分
- 京王線、小田急線「新宿」駅 徒歩8分
- 都営地下鉄新宿線「新宿」駅 徒歩10分



2. ご利用料金

料金表(消費税等別途)

単位:円

No	面積 (m ²)	収容人数(名)			通常料金(円)						延長料金
		スクール	島	ロ/字	9-12 時	13-17 時	18-21 時	9-17 時	13-21 時	9-21 時	
大	240	104	48	56	80,000	105,000	85,000	185,000	190,000	270,000	25,000
中	137	68	36	40	50,000	65,000	60,000	115,000	125,000	175,000	20,000
小 1	68	28	18	24	30,000	40,000	35,000	70,000	75,000	105,000	15,000
小 2	68	28	18	24	30,000	40,000	35,000	70,000	75,000	105,000	15,000

3. ご予約・ご利用方法

■施設会場

- ・ご利用希望日の 1年前から前日12時まで※、ご予約のお申し込みを受付いたします。※予約受付時間参照
- ・ご利用時間については、以下をご参照ください。
- ①9 時-12 時、②13 時-17 時、③18 時-21 時、④9 時-17 時、⑤13 時-21 時、⑥9 時-21 時の6パターンからご選択ください。事前にお申し込みのあった場合に限り、21 時-22 時の 1 時間のご利用延長が可能です。施設営業時間外(9 時以前、21 時以降)のご利用につきましては、別途ご相談ください。
- ・お電話もしくはメールにて空室状況をお問い合わせいただき、担当者に詳細をご確認のうえ仮予約をお申込みください。

<お問い合わせ先>

電話:03-6324-1092、予約受付時間 9時-17時(平日※祝日を除く)、メール: 31builedge@mfbm.co.jp

・仮予約は 7 日間有効です。

仮予約受付日から 7 日間以内に、所定の「利用申込書」に署名押印のうえメールにてご提出ください。

「利用申込書」の提出時に、会社名・部署名・お名前・所在地・電話番号・請求先を確認させていただきます。

<提出先>

31builedge@mfbm.co.jp

・「利用申込書」をご返送いただき、当社承認をもって正式予約完了となります。

■レイアウト

・レイアウト変更は事前に無料で実施させていただきますので、正式予約完了後に当施設スタッフとお打ち合わせください。

レイアウト内容はご利用日の 7 日前までに確定いただく必要がございます。

■飲食物

・会議室内は飲食可です。

・ケータリングは当社指定会社のみ対応可能です。ご紹介いたしますので、当施設スタッフまでお問い合わせください。

なお、発注はお客様よりケータリング業者に直接実施いただきます。ケータリング手配に伴うゴミはお客様もしくはケータリング業者にてご利用時間内にお持ち帰りください。

・万一食中毒、異物混入又はケータリング業者が提供した食品に起因する事故等が発生したときは、当社は一切の責任を負いかねます。

■荷物の事前預かり

・ご利用前の荷物のお預かりはお受付できません。

■ご利用後の荷物の配送

・ご利用後の荷物の配送はお受付できません。

4. ご請求

・ご利用日(20日締め※)を起算日として翌月末までに、ご利用後の精算書に基づき、最終精算金額をお支払いいただきます。請求書を発行いたしますので、当施設の指定口座にお振込みください。

※前月21日～当月20日までのご利用の場合、翌月末がお支払い期日となります。

当月21日～翌月20日までのご利用の場合、翌々月末がお支払い期日となります。

(例)4月20日・21日の連日利用の場合、

4月20日ご利用分 5月末支払い

4月21日ご利用分 6月末支払い

※振込手数料はご利用者様のご負担となります。

※ご請求書は「予約確認書」にて確認させていただいた指定の宛先へ送付いたします。

※利用後のご請求については、期日にご入金を確認出来ない場合、延滞料として延滞金額に対して、

日歩5銭(年利 18.25 パーセント相当)の割合による損害金を申し受けます。

5. 正式予約後のキャンセル

■キャンセル方法

・ご利用をキャンセルされる際は、メールにてご連絡ください。

ご連絡いただいた後、キャンセル確認のメールを当施設より送付させていただきます。

■会議室利用のキャンセル料(延長利用料金を含む)

・以下のキャンセル料を申し受けいたします。

ご利用日の 7 日前まで : 無料

ご利用日の 6 日前から前日まで : ご利用予定室料の 50%

ご利用日の当日 : ご利用予定室料の 100%

・キャンセルとは、利用契約の全部または一部のキャンセル(会場の変更および縮小、日時の変更および短縮を含む)を示します。日程を振り替えた場合もキャンセル料は発生しますのでご注意ください。

- ・利用料ご入金前のキャンセル料については、キャンセル確定後に請求書を発行いたしますので、請求書発行月の翌月末日までにご入金ください。
- ・キャンセル料は不課税です。

■施設保有備品利用のキャンセル料

- ・キャンセル料は発生いたしません。

■施設保有外の機器・備品、飲食等手配物のキャンセル料

- ・内容に応じたキャンセル料を申し受けいたします。

6. ご留意事項

■決済方法

- ・当施設では、現金・クレジット決済は一切お受付しておりませんので予めご了承ください。

■お部屋への入室

- ・お申込書または予約確認表を持参のうえ、防災センターにて入室手続きを実施ください。ご利用 30 分前からお部屋にご入室いただけます(※レイアウト変更を実施している場合がございますので予めご了承ください)。
- ・当施設がある29階エレベーターホールには自動ドアを設置しております。ビルカードまたは暗証番号「5525#」をカードリーダーへ入力し、フロアへお入りください。(お問合せ先 新宿三井ビルディング防災センター TEL:03-3344-4832)
- ※暗証番号は館内テナント様のみにお伝えしております。お取り扱いにご注意ください。

■お部屋からの退室

- ・ご予約時間内にご退出し鍵の施錠をした後、防災センターにて退出手続きを実施ください。
- ・ご予約時間内にご退出手続きの実施が確認できない場合、延長利用料金を請求させていただく場合がございますので予めご了承ください。
- ・20時以降は途中階でのELV乗り継ぎができませんので一度ロビー階まで降りていただきお乗り換えをお願いいたします。

■お手洗い

- ・当施設の同フロアにございます。尚、お手洗い前に設置されている自動ドアの開錠には暗証番号が必要となります。
- ・暗証番号は防災センターにてお渡しする鍵に附帯のキーホルダーをご参照ください。パスワードは「4桁の数字+#」となります。

■喫煙スペース

- ・当施設内は全室禁煙となります。喫煙所は同ビルLb階(2階)にございます。

■お部屋・備品の汚損、破損

- ・お部屋・備品の汚損、破損があった場合には、復旧費用を別途ご請求させていただく場合がございます。

■施設利用方法

- ・ポスター、紙等を会議室内に貼る際には、粘着性の低いテープをご利用ください。
- ・発火物等の危険物、他のお客様に迷惑を及ぼす物品のお持込はお断りいたします。
- ・お部屋の利用中に机、椅子のレイアウト変更を実施される際は、ホール・会議室内でご実施ください。
- ・他のお客様のご迷惑となる場合がございますので、通路での長時間の滞在・雑談はお控えください。

■空調の温度設定

- ・会議室および休憩ロビーの空調は、設備の都合上、他会議室や事務所と空調を共有しているため、個別のご要望に添いかねる場合がございます。

■インターネットのご利用について

- ・当施設のインターネット回線(Wi-Fi)は無料でご利用いただく回線のため接続保証はいたしかねます。施設共用の回線となりますので、他のお客様や周囲のご利用状況によって速度が変動しますので予めご了承ください。

■その他

- ・以下の項目に該当すると当施設が判断した際には、ご利用をお断りさせていただきます。
 - ①法令の規定、公序良俗に反する、もしくは反する恐れがある場合
 - ②暴力団関係者、その他反社会的団体に属すると認められる場合
 - ③他のお客様等の第三者に迷惑を及ぼす恐れがある場合

- ④予約時の確認内容(予約確認書の記載内容)に虚偽が認められる場合
- ⑤他のお客様等の第三者に迷惑を及ぼす恐れがあるレベルでの音が生じると認められる場合
- ⑥その他、当施設が他のお客様等の第三者への影響等をふまえ、利用が好ましくないと判断した場合

7. 備品

・以下備品については有料でご利用いただけます。

備品表(消費税等別途)

項目	料金(円)	備考
プロジェクター	2,000	
マイクアンプセット	1,500	大中全会室のみ利用可(※2)
置き型スクリーン	1,000	
天吊りスクリーン	無料	全部屋常設
ホワイトボード	無料	※3
マイクスタンド	無料	
指示棒	無料	
レーザーポインター	無料	

※1: 備品の数には限りがございます。

※2: 無線マイク2本、有線マイク1本

※3: 大会議室2台、中小会議室1台ずつ常設しております

